

REGULAMIN KURSU INTERNETOWEGO OK Zeszyt – edycja V

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w kursie internetowym o nazwie „OK zeszyt edycja V” (dalej „Kursem”) odbywającym się w okresie od 28 września 2020 do 18 kwietnia 2021 roku.
2. Organizatorem Kursu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, (dalej „Organizator” lub „CEO”).
3. Uczestnikiem Kursu może być nauczyciel (dalej „Uczestnik”). Zadania Kursu realizują wskazane przez szkołę osoby fizyczne np. nauczyciele lub zgłoszeni samodzielnie nauczyciele.
4. Zgłoszenie oraz udział w Kursie **wymaga opłat** na rzecz Organizatora.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem z CEO umowy udziału w Kursie.

§2 ZGŁOSZENIE DO KURSU

1. Uczestnictwo w Kursie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”).
 2. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w Kursie dokonuje w jego imieniu upoważniony pracownik (np. dyrektor lub upoważniony nauczyciel, dalej „Zgłaszający”) lub samodzielnie nauczyciel poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „Formularz”) dostępnego na stronie internetowej Kursu (www.sus.ceo.org.pl) zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
1. W terminie 10 dni roboczych Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, stanowiące potwierdzenie uczestnictwa w Kursie bądź informację o niezakwalifikowaniu się do Kursu. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Kursu.
 2. Uczestnicy Kursu zostają przydzieleni do Grup Przedmiotowych (dalej „Grupy”, zgodnie z przedmiotem lub grupą przedmiotów, których uczą.
 3. Wiadomość e-mail potwierdzającą wstępne przyjęcie na Kurs, zawiera numer konta, na który należy dokonać wpłaty całości lub pierwszej raty opłaty za kurs (w zależności od opcji wybranej w Formularzu). W tytule przelewu należy dodać informację: Kurs OK zeszyt 4, Imię i Nazwisko (podając imię i nazwisko Uczestnika).
 4. Dokonanie wpłaty do 24 września 2020 roku jest konieczne do ostatecznego przydzielenia Uczestnika do Grupy przedmiotowej.
 5. W przypadku, gdy za udział w Kursie płaci szkoła Uczestnika, w tytule przelewu należy podać imiona i nazwiska wszystkich Uczestników zgłoszonych przez szkołę.
 6. W sytuacji gdy uczestników jest kilku i ich nazwiska nie zmieszczą się w formularzu, to należy wpisać same nazwiska lub wysłać listę nazwisk osób, za które płaci szkoła do sekretariatu: justyna.chachula@ceo.org.pl.
 7. Na pisemny wniosek Uczestnika Organizator może ustalić indywidualny termin spłaty.
 8. Jeśli po zakończeniu pierwszego terminu rekrutacji będą jeszcze wolne miejsca w Grupach przedmiotowych Organizator może przyjąć kolejnych uczestników do udziału w Kursie. Termin płatności zostanie w takiej sytuacji ustalony indywidualnie.
 9. W sytuacji braku wpłaty za kurs Uczestnik otrzymuje informację o niezakwalifikowaniu się do Kursu. Miejsce w grupie przedmiotowej zostaje zwolnione dla uczestników z listy rezerwowej.
 10. W terminie do 28 września uczestnik otrzymuje e-mail z podanym loginem i hasłem do platformy, na której będzie realizowany Kurs.
 11. Każdy zgłoszony do Kursu Uczestnik zobowiązany jest do akceptacji i przestrzegania niniejszego regulaminu. Niestosowanie się do zapisów niniejszego regulaminu jest podstawą do usunięcia Uczestnika z listy uczestników Kursu.

§3 ZASADY KURSU

1. W ramach Kursu Uczestnik powinien zrealizować zadania określone w treści kursu internetowego.
2. Udział w kursie obejmuje:

6-MODUŁOWY KURS INTERNETOWY

6-modułowy kurs internetowy realizowany w okresie odwrześnia 2020 do kwietnia 2021: moduł I: wrzesień- październik 2020 , moduł II: październik - listopad, moduł III: listopad-styczeń moduł IV: styczeń - luty, moduł V: luty-marzec, moduł VI: marzec-kwiecień 2021. Omawiane zagadnienia: oceniania kształtującego, OK zeszytu uczniowskiego, OK zeszytu nauczycielskiego, refleksji uczniowskiej.

SPOTKANIE REGIONALNE

Realizacja wszystkich 6 modułów kursu w pełni przekazuje wiedzę zawartą w Kursie i jest wystarczająca do jego zrealizowania. Dodatkowo Organizator proponuje Uczestnikom udział w jednym Spotkaniu regionalnym, którego celem jest wymiana doświadczeń uczestników, prezentacja prac uczniów oraz własnych pomysłów Uczestników. Spotkanie Regionalne (dalej „Spotkania”), będą organizowane w październiku i listopadzie 2020 roku. Spotkania te nie są obowiązkowe, ale bardzo wartościowe, dlatego Organizator zachęca uczestników do korzystania z tych Spotkań. O dacie i miejscu Spotkania regionalnego decyduje Opiekun grupy przedmiotowej i jej uczestnicy. Organizator zapewnia obecność Opiekuna prowadzącego spotkanie, program spotkania i materiały szkoleniowe.

SPOTKANIE ONLINE

Uczestnicy mają możliwość wzięcia udziału w spotkaniach online dla wszystkich chętnych z danej grupy, które poświęcone jest wymianie doświadczeń między uczestnikami z monitorowania pracy z OK zeszytem. Spotkanie prowadzone będzie przez opiekuna grupy, zapowiedziane i ustalone z uczestnikami grupy (e-mail).

Termin webinarium: czas trwania kursu.

1. Zobowiązania Uczestnika:
 - a. Uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału w kursie internetowym i realizacji wszystkich 6 modułów kursu.
 - b. Uczestnik zobowiązuje się systematycznie publikować refleksje w kursie. Maksymalne opóźnienie w publikacji refleksji jednego modułu nie może przekraczać trwania kolejnego modułu (np. refleksja z modułu I może być napisana do końca trwania modułu II). Wszystkie refleksje muszą być opublikowane do 18 kwietnia 2021 roku. Niezastosowanie się do tej zasady wiąże się z otrzymaniem przez Uczestnika zaświadczenia o uczestnictwie w kursie, a nie o ukończeniu kursu.
 - c. Uczestnik w miarę możliwości korzysta z (dodatkowych) form doskonalących, które organizowane są i oferowane w ramach Kursu, takich jak spotkanie online czy Spotkanie regionalne, które nie są obowiązkowe.
 - d. Uczestnik powinien poinformować Organizatora o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie przez Uczestnika Kursu lub poszczególnych jego elementów.
 - e. W przypadku niezgodnego z Regulaminem realizowania Kursu przez Uczestnika niezgodnie z Regulaminem, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy z Uczestnikiem, który dany Kurs realizował.
 - f. Uczestnicy kursu, którzy spełnią wszystkie wymogi formalne Kursu, otrzymają (po wypełnieniu ankiety ewaluacyjnej) zaświadczenia o **uczestnictwie w Kursie** z uwzględnieniem czasu trwania kursu i liczby godzin – 60 godzin.
 - g. Zaś uczestnicy, którzy spełnią wymogi formalne i opublikują wszystkie refleksje związane z zadaniami określonymi w modułach otrzymają (po wypełnieniu ankiety ewaluacyjnej) **zaświadczenie o ukończeniu Kursu**, z uwzględnieniem czasu trwania kursu i liczby 60 godzin.

1. Organizator w ramach Kursu wykona następujące czynności:
 - a. Opracuje materiały pomocnicze do realizacji Kursu.
 - b. Przydzieli Uczestnikowi Opiekuna Konsultanta (tzw. Okejki), który będzie wspierał realizację Kursu poprzez pełnienie funkcji mentora Uczestników w kursie internetowym oraz przez prowadzenie ewentualnego spotkania regionalnego grupy przedmiotowej.
 - c. Organizuje dla nauczycieli spotkania regionalne wspierające pracę w Kursie. W wyjątkowych sytuacjach braku możliwości zebrania grupy na spotkanie stacjonarne, Opiekun Konsultant proponuje spotkanie realizowane za pośrednictwem internetu.
 - d. Merytoryczną i metodologiczną pomoc w pracy w Kursie, w tym wysyłkę materiałów (pomocy dydaktycznych) na adres szkoły kursanta.
 - e. Prowadzi stronę internetową projektu: <https://sus.ceo.org.pl/zeszyt-ok>
 - f. Promuje działanie w mediach.
 - g. Archiwizuje zebrane przez Uczestników materiały i wykorzystuje je w publikacjach naukowych i edukacyjnych.
 - h. Przygotowuje i przekazuje zaświadczenie o uczestnictwie w kursie lub ukończenia kursu dla Uczestników, po zakończeniu realizacji Kursu (zgodnie z punktem 3f/3g).
 - i. Opracowuje dane po analizie ewaluacji kursu i wyciąga wnioski doskonalące dla następnych edycji kursu.

§4

OPLĄTY ZA UCZESTNICTWO W KURSIE

1. Uczestnik zobowiązany jest do wnieśnięcia opłaty za uczestnictwo w Kursie. Opłata od uczestnika za udział w Kursie wynosi 460 zł.
2. Uczestnik może wnieść całość opłat w jednym terminie lub w kilku terminach.
3. Uczestnik wybiera i deklaruje wariant wnoszenia opłat.
4. Proponowane warianty:

- a. Wariant I (całość):

I wpłata w wysokości 460 zł w terminie do 20.04.2020.

- a. Wariant II (2 raty):

I wpłata w wysokości 300 zł w terminie do 28.09.2020

II wpłata w wysokości 160 zł w terminie do 13.11.2020

1. Odpowiedzialność za dotrzymanie terminów wpłat spoczywa na Uczestniku Kursu. Organizator wysyła wiadomość e-mail do Uczestnika z przypomnieniem o zawartym w regulaminie terminie wpłat. Jeśli wpłata nie nastąpi w ciągu 10 dni roboczych Organizator ma prawo do czasowego zablokowania dostępu do konta uczestnika w Kursie.
2. Szkoły z których bierze udział co najmniej 6 nauczycieli otrzymują zniżkę za udział w kursie. Opłata po zniżce wynosi 350 zł od uczestnika.
3. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach Uczestnik może zwrócić się z pisemnym wnioskiem o ustalenie indywidualnego harmonogramu opłat za Kurs. W każdym z wybranych wariantów, Uczestnik zobowiązany jest do podania danych potrzebnych do wystawienia faktury. Przy czym NABYWCA faktury może być: osoba prywatna (nauczyciel) lub organ prowadzący szkołę (gmina, stowarzyszenie itd.), a ODBIORCA: osoba prywatna (nauczyciel) lub szkoła w której uczy nauczyciel.
4. Możliwe jest częściowe finansowanie uczestnictwa w Kursie przez Uczestnika, a częściowo przez organ prowadzący szkołę, w której Uczestnik pracuje.

§5
PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi, jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Kursu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Kursu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi - CEO.
 2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Kursem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakikolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.
 3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.
 4. Z chwilą przekazania przez Uczestnika, w ramach Kursu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „**Prawo autorskie**”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „**Licencja**”) do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono, - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).
1. Licencja obejmuje także:
 - a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań;
 - b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
 - c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych;
 1. Uczestnik/Opiekun oświadcza, że:

- a. nie będzie przekazywał w związku z Kursem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
- b. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie.

Uczestnik zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

1. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 5 li. a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika w Kursie do czasu wyjaśnienia.
2. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, np. sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu/przedmiotu praw pokrewnych.

§6

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W KURSIE

1. Zgłoszenie rezygnacji musi zostać wysłane mailowo na adresy: michal.szczepanik@ceo.org.pl lub justyna.chachula@ceo.org.pl lub pocztą tradycyjną na adres:

Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej
Program Szkoła Ucząca Się - Kurs OK zeszyt
ul. Noakowskiego 10
00-666 Warszawa

1. W razie rezygnacji z udziału w Kursie PRZED jego rozpoczęciem, tj. do 28 września CEO zwraca pełen koszt zgłoszenia. Zwrot kosztów PO rozpoczęciu Kursu jest niemożliwy.
2. Zamiana zgłoszonego do udziału w kursie Uczestnika na inną osobę jest możliwa jedynie przed rozpoczęciem Kursu i w pierwszych 2 tygodniach jego trwania. Jakiegokolwiek zamiany na liście Uczestników w terminie późniejszym nie są możliwe.
3. W przypadku, gdy:
 - a. Uczestnik nie uiszcza opłaty za udział w Kursie w terminie wskazanym w niniejszym regulaminie lub
 - b. Uczestnik nie zaloguje się do platformy kursu internetowego w ciągu miesiąca od rozpoczęcia Kursu lub
 - c. Organizator nie będzie mógł skontaktować się z Uczestnikiem (telefonicznie, mailowo) przez okres dłuższy niż 2 miesiące

będzie to dla Organizatora podstawą do przyjęcia, iż Uczestnik zrezygnował z udziału w Kursie i Organizator usunie Uczestnika z Kursu.

1. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych i przekazanie ich sponsorowi przez Zgłaszających, Opiekunów i Członków Zespołów oznacza brak dalszej możliwości udziału w Kursie i rozwiązanie umowy na udział w nim. W takiej sytuacji przetwarzanie danych osobowych przez CEO odbywa się wyłącznie w związku z zawartą wcześniej umową udziału

w Kursie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem

§7

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Twoich danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10. W sprawie przetwarzania danych osobowych kontaktuj się z nami pocztą elektroniczną: email dane.osobowe@ceo.org.pl lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia umowy (uczestnictwo w projekcie/w programie). Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy (ART. 6 ust.1 lit. B RODO), w celu możliwości dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu komunikowania się w sprawach związanych z udziałem w programach edukacyjnych (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji (ART. 6 ust.1 lit. C RODO). Dane o umowie, w tym Twoje dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, w których uczestniczysz, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych. W wypadku gdy doskonalenie nauczycieli realizowane jest przez Placówkę Doskonalenia Nauczycieli „Centrum Edukacji Obywatelskiej”, dane o umowie, w tym Dane osobowe o dacie i miejscu urodzenia nauczyciela, powierzone zostaną do przetwarzania Placówce w celu wypełnienia przez nią obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego. Dane (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, adres poczty mailowej, dane adresowe placówki edukacyjnej, w której pracujesz) są przekazywane do sponsora posiadającego siedzibę w Stanach Zjednoczonych, tj. poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Przekazanie danych jest dozwolone na mocy art. 49 ust. 1 RODO, tj. przekazanie nie jest powtarzalne, dotyczy ograniczonej liczby osób i jest niezbędne ze względu na prawnie uzasadnione interesy Administratora. Dane mogą również być powierzone do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie. Dane osobowe związane z umową są przechowywane do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji projektu, wymaganego przez sponsorów lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres. Masz prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania. Masz prawo wnieść skargę do organu nadzorczego (PUODO). Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych znajdują się w Polityce Prywatności.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej koordynatora Kursu: justyna.chachula@ceo.org.pl lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu Kursu OK zeszyt".
2. Organizator Kursu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników Kursu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Kursu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.