



Czas trwania projektu <ul style="list-style-type: none">• Od kiedy trwa projekt?	Zespół projektowy <ul style="list-style-type: none">• Kto jest opiekunem lub opiekunką projektu?• Kto należy do zespołu projektowego?	Odbiorcy projektu <ul style="list-style-type: none">• Do kogo jest robiony projekt?	Cele projektu <ul style="list-style-type: none">• Co chcemy osiągnąć, robiąc ten projekt?• Co odbiorcy zyskają dzięki temu projektowi?	Działania w projekcie <ul style="list-style-type: none">• Jakie działania musimy wykonać, by osiągnąć cele projektu?
Sojusznicy projektu <ul style="list-style-type: none">• Czyja pomoc lub zgoda są konieczne, by projekt mógł zaistnieć?<ul style="list-style-type: none">• Kto może nam pomóc w działaniach projektowych – jakie osoby i jakie organizacje?		Diagnoza potrzeb <ul style="list-style-type: none">• Skąd wiemy, że odbiorcy potrzebują tego projektu?	Prezentacja projektu <ul style="list-style-type: none">• Jak przedstawimy projekt, by dotarł do odbiorców?• Jak zareklamujemy projekt, żeby inni się o nim dowiedzieli?	
Budżet projektu <ul style="list-style-type: none">• Jakie mamy zasoby finansowe? • Jakie mamy zasoby rzeczowe?			Ewaluacja projektu <ul style="list-style-type: none">• W jaki sposób będziemy sprawdzać czy nasza praca nie wymaga zmian w harmonogramie i podziale pracy?• Skąd będziemy wiedzieć, że na pewno osiągnęliśmy założone cele?	