

REGULAMIN DZIAŁANIA KLUB SZKÓŁ UCZĄCYCH SIĘ

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w działaniu o nazwie „Klub Szkół Uczących Się” (dalej „Działanie”) w okresie od 1.09.2026 do 31.08.2027.
2. Organizatorem Działania jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 47/49, 00-680 Warszawa, (dalej „Organizator” lub „CEO”).
3. Uczestnikiem Działania może być szkoła (dalej „Uczestnik”). Zadania Działania realizują wskazane przez Uczestnika osoby fizyczne np. dyrektor szkoły, nauczyciele uczestniczący w warsztatach.
4. Udział w Działaniu składa się z form wsparcia odpłatnych i nieodpłatnych . Warunkiem udziału w części nieodpłatnej jest wybranie min. jednej formy wsparcia odpłatnej oferowanej w ramach Klubu.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem CEO umowy udziału w Działaniu.

§2

ZGŁOSZENIE DO DZIAŁANIA

1. Uczestnictwo w Działaniu wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”) w terminie rejestracji, który jest ogłoszony na stronach Działania <https://sus.ceo.org.pl/dzialania/klub-i-laboratorium/> w zakładce „Jak dołączyć”.
2. Do Działania mogą zgłosić się szkoły, które otrzymały zaproszenie.
3. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w Działaniu dokonuje w jego imieniu upoważniony pracownik (np. dyrektor lub upoważniony nauczyciel, dalej „Zgłaszający”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego.
4. Ponadto, na prośbę Organizatora Uczestnik przekazuje Organizatorowi wskazane przez Organizatora dane Dyrektora szkoły oraz nauczycieli – uczestników warsztatów (np. imię i nazwisko, adres e-mail), uzyskując uprzednio ich zgodę.
5. W terminie rekrutacji ogłoszonym na stronach Działania <https://sus.ceo.org.pl/dzialania/klub-i-laboratorium/> w zakładce „Jak dołączyć”, Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail - potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, stanowiące potwierdzenie uczestnictwa w Działaniu.

§3

ZASADY DZIAŁANIA

1. W ramach Działania Uczestnik bierze udział w wybranych formach wsparcia dotyczących wartościowego uczenia się uczniów oraz współpracy nauczycieli nad rozwijaniem uczenia się uczniów i samodzielnie wdraża wybrane praktyki w danym roku szkolnym.
2. Dyrektorzy i nauczyciele korzystają na zasadzie dobrowolności z organizowanych dla nich form wsparcia, wymieniają się z innymi swoją wiedzą i umiejętnościami.
3. Uczestnik może korzystać z różnorodnych form wsparcia zapewnionego przez organizatora bezpłatnych oraz płatnych. Warunkiem skorzystania z nieodpłatnych form wsparcia jest wybranie min. jednej formy wsparcia odpłatnej w danym roku szkolnym.

Bezpłatne formy wsparcia:

- Udział maks. 2 osób ze szkoły w każdym z 3 warsztatów online z puli warsztatów bezpłatnych.
- Dyrektor lub nauczycielki/nauczyciele mogą skorzystać z 2 godziny konsultacji z doświadczoną trenerką - asystentką SUS w sprawach związanych z wdrażaniem praktyk promowanych w Klubie SUS.
- Szkoła otrzyma jedną z publikacji Centrum Edukacji Obywatelskiej.
- Dyrektorowi szkoły przysługuje 10% rabat na udział w konferencji Letnia Szkoła Dyrektorów - rabat zostanie przyznany pod warunkiem, że wydarzenie zostanie zorganizowane
- Szkole przysługuje 20% rabat w opłatach za: szkolenia dla rad pedagogicznych, kursy internetowe bez mentora.
- Szkoła otrzyma możliwość zorganizowania konferencji upowszechniającej i otrzymanie tytułu "Lidera Szkoły uczącej się".

Odpłatnie (min. jedna forma):

- Udział dodatkowej osoby w warsztacie z puli warsztatów bezpłatnych.
- Udział nauczyciela w warsztatach z puli warsztatów odpłatnych.
- Udział nauczyciela/nauczycielki w konferencji sprawdzonych praktyk Klubu SUS w maju 2027 - konferencja zostanie zorganizowana jeżeli organizator do 1.01.2027 r. otrzyma minimum 25 zgłoszeń.
- Udziału 1 nauczyciela/nauczycielki w superwizji grupowej - 3 razy w roku (każda kolejna osoba – dodatkowo odpłatna).
- Dyrektorka/dyrektor szkoły może skorzystać z dwóch godzinnych sesji z doświadczoną mentorką/mentorem, które pomogą: rozpoznać swój potencjał i zacząć skutecznie działać; odkryć swoje nawyki leaderskie, zrozumieć je i ewentualnie zastąpić korzystniejszymi dla siebie; skorzystać z dobrych praktyk w szukaniu rozwiązań konkretnych problemów.

4. Organizator w ramach Działania wykona następujące czynności:

- a. Kontakt z uczestnikami Działania.
- b. Opracowywanie materiałów niezbędnych do realizacji Działania.
- c. Przygotowanie i organizowanie wskazanych form wsparcia dla dyrektorów i nauczycieli.
- d. Zapewnienie kadry do realizacji Działania
- e. Zapewnienie możliwości skorzystania ze zdalnego wsparcia konsultantki i mentorki.
- f. Udział przedstawiciela CEO w konferencjach upowszechniających w szkole.

§4

OPŁATY ZA UCZESTNICTWO W DZIAŁANIU

1. Opłaty za poszczególne aktywności

- Udział dodatkowej osoby w warsztacie z puli warsztatów bezpłatnych – **169 zł / za jedną osobę w jednym warsztacie**
- Udział osoby w warsztacie z puli warsztatów odpłatnych – **169 zł / za jedną osobę i/w jednym warsztacie**
- Udział nauczyciela/nauczycielki w konferencji sprawdzonych praktyk Klubu SUS w maju 2027 – **1990 zł za 1 osobę**

- Udziału nauczyciela/nauczycielki w superwizji grupowej - 3 razy w roku – **250 zł za cały cykl / za jedną osobę**
- Dyrektorka/dyrektor szkoły może skorzystać z dwóch godzinnych sesji z doświadczoną mentorką/mentorem, – **260 zł za jedną godzinę spotkania**

2. Opłatę za udział w Działaniu szkoła lub organ prowadzący wnosi na podstawie faktury przesłanej przez Organizatora.

3. Uczestnik w formularzu zapisu do działania określa jakich form płatnych chciałby skorzystać – na tej podstawie ustalana jest wysokość faktury.

4. Uczestnik zobowiązany jest do wyboru minimum jednej aktywności płatnej.

5. W trakcie trwania działania Uczestnik może dokupić poszczególne elementy z kategorii „Płatne” wysyłając wiadomość mailową do organizatora – na tej podstawie zostanie wystawiona dodatkowa faktura.

§5

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W DZIAŁANIU

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Działaniu w rozliczeniu opłaty za udział w Działaniu zostaną uwzględnione koszty poniesione przez Organizatora w związku z dokonaniem na rzecz Uczestnika czynności określonych w §3 pkt. 4 Regulaminu.

2. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych i przekazanie ich sponsorowi przez Zgłaszających, Dyrektora lub nauczycieli - liderów oznacza brak dalszej możliwości udziału w działaniu i rozwiązanie umowy na udział w nim. W takiej sytuacji przetwarzanie danych osobowych przez CEO odbywa się wyłącznie w związku z zawartą wcześniej umową udziału w działaniu. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem

§6

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi (Opiekunom/Zespołom), jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Działania, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Działania (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi - CEO.

2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Działaniem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakiegokolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.

3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.

4. Z chwilą przekazania przez Uczestnika (w tym Zespół/Opiekuna), w ramach Działania jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „**Prawo autorskie**”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „**Licencja**”) do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju

i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
- b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/ przedmioty praw pokrewnych utrwalono, - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
- c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/ bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).

5. Licencja obejmuje także:

- a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań;
- b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
- c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych;

6. Uczestnik/Opiekun oświadcza, że:

- a. nie będzie przekazywał w związku z Działaniem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
- b. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie.

7. Uczestnik zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 5 li. a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika w Działaniu do czasu wyjaśnienia.

9. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, np. sponsora, zostanie uregulowana

w odrębnym porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu/przedmiotu praw pokrewnych.

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator, czyli CEO. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawem w tym obszarze przede wszystkim w celu realizacji Działania. Dodatkowo informujemy, że w przypadku zamiaru rozpowszechniania wizerunków w mediach społecznościowych czy też na stronie internetowej Organizatora zwrócimy się o udzielenie imiennego na to zezwolenia.
2. Pełne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stornie: <https://ceo.org.pl/> w zakładce „Polityka prywatności”.
3. W przypadku dodatkowych pytań czy wątpliwości dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych, prosimy o kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej: email dane.osobowe@ceo.org.pl lub listownie na adres Administratora (Organizatora) z dopiskiem „Dane osobowe”.

§8

PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH W FUNDACJI CENTRUM EDUKACJI OBYWATELSKIEJ

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych określająca wewnętrzne zasady dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest na stronie internetowej Zleceniodawcy https://ceo.org.pl/wp-content/uploads/2024/09/Uchwala_zal_procedura_zgloszen_wewnetrznych.pdf.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej koordynatora działania: zuzanna.szajkowska@ceo.org.pl lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Wspólna 47/49, 00-680 Warszawa z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu Działania Klub SUS".
2. Organizator Działania zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników działania poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Działania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.